



Collectieregistratie de Basis Platform Drentse Musea

Maandag 30 mei 2022

Bibi Bodegom

info@bibibodegom.nl

06-10746903



Samen verhalen vertellen Collecties online

Houdbaar - Bruikbaar – Zichtbaar (NDE)

Kennisdeling en samenwerken

Merendeel in depots

Unieke verhaal - profilering

Nieuwe toepassingen



Wat is hiervoor nodig?

Automatisering (registratie systeem)
Registratie (vastleggen van gegevens)
Standaarden (goede afspraken maken)
Digitalisering (goede foto's)
Regelen van rechten (afspraken met makers/rechthebbenden)



Collectieregistratiesoftware

Museumsystemen:

The Museum System (Cit)

Adlib Museum > Axiell Collections (Axiell)

Kleksi

Archiefsystemen:

Atlantis (Deventit)

Maïs Flexis (de Ree)

Memorix (Picturae)

Diverse andere systemen (zelfbouw / maatwerk)



Keuze voor juiste pakket?

Wat heb je nodig – en waarvoor?

Wat zijn je minimale eisen? (must-haves / nice-to-have / wishlist)

Welke pakketten zijn er?

Voldoet de leverancier en het pakket aan je eisen?

Denk aan:

Toepasbaarheid binnen de organisatie

referenties en ervaring van de leveranciers

Duurzaamheid pakket



Collectieplan

Meerjarig, actueel document dat inzicht geeft in:

Samenstelling en betekenis collectie

Collectiebeleid (verwerven, registreren, digitaliseren,

behouden en afstoten)

Uitvoering van collectiebeleid



Informatieplan

Beschrijft welke informatie je verwerft, beheert, gebruikt en presenteert en welke verbeteringen je hierin wil aanbrengen. Hoe betrouwbaar – kwalitatief zijn de gegevens. Beleid rondom de (digitale) duurzaamheid van informatie en beschikbaarheid. Denk hierbij ook aan informatie voor derden (AVG en de Auteurswet)



Minimale registratie

Naam van de organisatie

Inventarisnummer

Objecttrefwoord - Objectnaam

Titel of korte beschrijving

Verwerving (methode - bron - datum)

Standplaats



Uitbreiding basisregistratie

Feitelijke informatie aanvullen

Contextuele informatie

Trefwoorden – Thesauri

Thematisch

Storytelling - Contentstrategie



Beschrijving

Vlotte publieksvriendelijke tekst. Geen afkortingen.
Begint met hoofdletter – eindigt met punt.

Omvat deze elementen:

Wat?

Wie?

Waar?

Wanneer?

Waarom / Hoe?



Titel

Originele titel, populaire titel of toegekende titel

Korte, publieksgerichte tekst, circa 10-15 woorden

Enkele vaste elementen – wat, wie, wanneer
Begint met hoofdletter, eindigt niet met punt



Objectnaam

Meest specifieke benaming

Eén term – gebruik thesaurus

Functie – niet voorstelling

Enkelvoud – kleine letters

Geen verkleinwoorden



Vervaardiging

Vervaardiger: naam

Vervaardigingsplaats

Vervaardigingsdatum begin en eind



Verwerving

Verworven van: Naam

Verwervingswijze: Hoe

Verwervingsdatum: Wanneer



Materiaal

Materiaalsoort

Zo specifiek mogelijk

Gebruik thesaurus

Een woord

Kleine letters



Techniek

Hoe is het object gemaakt

Eén term

Altijd voltooid deelwoord

Gebruik thesaurus



Afmetingen

Soort: hoogte x breedte x diepte

– of diameter

Eenheid: cm

Waarde: getal



Toestand

In welke staat bevindt het object zich?

goed

redelijk

matig

slecht



Standplaats

Huidige standplaats – waar is het object nu?

Vaste standplaats – hier weer naar terug

Plattegrond erbij

Van buiten naar binnen

Van groot naar klein

Leesbare term: depot 1, stelling 2, plank 3



Workshop Collectieregistratie Platform Drentse Musea

Bibi Bodegom

Info@bibibodegom.nl

06-10746903